



Sobre mí

Me caracterizo por mi compromiso, responsabilidad y habilidades en comunicación. Busco oportunidades que me permitan seguir aprendiendo y aportar mis conocimientos en un entorno dinámico y colaborativo.

Contacto

+54 9 3482 69-5761

deasisfrancisco14@gmail.com

Avellaneda , Santa Fe

Formación Académica

- Secundaria Completa
- Escuela Secundaria Campo Fiant N°22363 – Las Toscas santa fe
- Primaria Completa
- Escuela José Ignacio Centeno N°847
- Licencia : actualizada

Extras

- Curso de Administración de PYMES
- Curso de Computación y Diseño Gráfico
- Cursado incompleto: Seguridad e Higiene en el Trabajo
- Actualmente cursando: Técnico en Refrigeración y Climatización
- Inglés intermedio

FRANCISCO DEASIS

Atención al cliente | Cajero comercial

Experiencia profesional

Tapita's Comedor y Parrilla | Atención al Cliente

- Atención personalizada al cliente en salón y caja.
- Manejo de efectivo, cobros electrónicos y cierre de turno.
- Orden y limpieza del salón y cocina.
- Resolución de reclamos menores y gestión del ambiente cordial.

Minimercado Los Hermanos | Repositor

- Organización y reposición de productos en góndolas.
- Control de stock y vencimientos.
- Limpieza y mantenimiento del sector de trabajo.

Lavadero de Autos (particular)

- Lavado y detallado de vehículos (interior/exterior).
- Atención al cliente y cobro por servicios.
- Orden y mantenimiento de herramientas e insumos.

Habilidades Adquiridas

- **TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN**
- (En curso)
- Diagnóstico básico de fallas en equipos de refrigeración.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados y heladeras.
- Instalación y conexión de equipos split y sistemas de climatización.
- Manejo seguro de herramientas manuales y eléctricas.
- Carga y manipulación de gases refrigerantes.
- **ADMINISTRACIÓN DE PYMES**
- Conocimientos básicos en contabilidad, facturación y manejo de caja.
- Control de inventario y gestión de stock.
- Manejo básico de herramientas de gestión (Excel, Word, Google Drive).
- Organización y planificación de tareas administrativas.