

LUCIA MERCEDES HERRERA

ADMINISTRACIÓN



CONTACTO

☎ 03404 15630550

✉ luherre14@gmail.com

📍 Saavedra 74, San Carlos Centro

MI PERFIL

Soy una persona proactiva, organizada y con gran capacidad de aprendizaje. Cuento con experiencia en tareas administrativas, manejo de caja y atención al público, desarrolladas en diversos entornos comerciales.

Me destaco por mi eficiencia, responsabilidad y habilidad para trabajar en equipo, con una excelente predisposición para afrontar nuevos desafíos y contribuir al logro de objetivos.

HABILIDADES

- Manejo de caja y operaciones financieras.
- Tareas administrativas y gestión de agenda.
- Atención al público y ventas.
- Dominio de herramientas informáticas (Excel, Word, Publisher).
- Capacidad de organización y trabajo en equipo.
- Excelente comunicación y trato interpersonal.

EXPERIENCIA

CAJERA - NEXON (SAN CARLOS CENTRO)

Octubre 2019 - actualidad

- Manejo exclusivo de caja: apertura y cierre diario.
- Cobro de cuotas mensuales, venta de préstamos en efectivo y de electrodomésticos.
- Gestiones de depósitos, transferencias y cheques.
- Control de stock, depósito y expedición.
- Ventas telefónicas y atención al cliente.
- Excelente dialecto y desenvolvimiento en el rubro.

ATENCIÓN AL PÚBLICO - YPF SERVICOMPRAS (SAN CARLOS CENTRO)

Enero 2019 - Octubre 2019

- Venta de productos de elaboración propia (rubro cafetería).
- Control de stock y manejo de caja (apertura y cierre diario).
- Producción de alimentos y atención al cliente.

SUPERVISORA DE CAJAS Y CAJERA - JK KILGELMANN SUPERMERCADOS

Enero 2018 - Enero 2019

- Supervisión de equipos de cajas.
- Manejo de caja y atención al público.

SECRETARIA ADMINISTRATIVA - GARCÍA HNOS. AGROINDUSTRIAL S.R.L.

2009 - 2012

- Gestión de agenda diaria y atención telefónica. del Ing. Agronomo Ramiro García
- Asistencia en tareas administrativas, cobros y pagos.

FORMACIÓN

FACULTAD DE BIOQUÍMICA Y CIENCIAS BIOLÓGICAS UNL

(2009 - 2012)

Técnica Podóloga

EEMPI N° 8115 INSTITUTO SAN ANTONIO - GDOR CRESPO

(2004 - 2008)

Modalidad Humanidades y Cs Sociales.

CURSOS

Community Manager - Instituto CIEC (2025)

Secretariado Administrativo - Instituto Santa Fe (2017)