

Alippo Delfina

Administrativa contable | Facturación | Soporte administrativo

📍 Pehuajó, Buenos Aires

☎ Tel: (02396) 15422217

✉ Mail: delfinaalippo@gmail.com

Acerca de mí:

Soy administrativa contable con experiencia en estudio contable y atención al cliente.

Desempeño en tareas de facturación, carga y control de comprobantes, gestión administrativa general y soporte.

Perfil organizado, responsable y adaptable, con interés en posiciones administrativas presenciales.

Formación académica:

- ✓ Título en Tecnicatura Superior en Administración Agropecuaria, I.S.F.D. y T.N°13 Pehuajó.
- ✓ Título en trámite de la Tecnicatura en contabilidad y tributaria.

Cursos:

- ✓ Título del curso de perito clasificador de granos y oleaginosas.
 - ✓ Título del curso de auxiliar bancario.
 - ✓ Título del curso de secretariado administrativo contable con liquidación de sueldos.
-

Experiencia laboral:

Atención al público – Comercio y servicios | 2015 – 2023

- Atención al público en forrajería y comercio de ropa.
- Cuidados de niños y limpieza de casas.
- Moza en café-restobar (Ramona).

Estudio Contable | 2023 – 2025

Sistema BTB

- Carga y control de comprobantes
- Facturación
- Tareas administrativas generales

Herramientas:

- Microsoft Word (Nivel Medio)
- Microsoft Excel (Nivel Medio)

Idiomas:

- Inglés (Nivel Medio).

Otros datos:

- Carnet de conducir para moto, auto y camioneta.
- Full time.