GALLARDO LÍA SOLEDAD

Administrativa en Laboratorio | Extraccionista

■ Claypole, Partido de Almirante Brown, Buenos Aires
■ 11 6272-9556
✉■ liasoledadgallardo@gmail.com.ar
■ Fecha de nacimiento: 19/09/1984

PERFIL PROFESIONAL

Persona responsable, organizada y comprometida con el trabajo. Buena predisposición para la atención al público y el trabajo en equipo. Interesada en desarrollarme profesionalmente en el área administrativa de laboratorio y extracción, aportando responsabilidad, compromiso y ganas de seguir aprendiendo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

• Estudios Primarios Completos
• Estudios Secundarios Completos
• Estudios Terciarios Completos

EXPERIENCIA LABORAL

Censista en el Área de Salud — Año 2004
• Relevamiento de datos y atención a vecinos.
• Organización y cumplimiento de objetivos asignados.

Cajera en Supermercado
• Atención al cliente.
• Manejo de caja y cobro de productos.
• Organización y control básico de mercadería.

Niñera
• Cuidado y acompañamiento infantil.
• Organización de actividades y asistencia diaria.

CURSOS Y CONOCIMIENTOS

• Manejo de Word
• Atención al público
• Organización administrativa
• Buena comunicación interpersonal

OBJETIVO LABORAL

Incorporarme a un equipo de trabajo donde pueda desarrollar mis capacidades y continuar creciendo profesionalmente dentro del área administrativa y de laboratorio.