

Gabriela Anabella Acuña

Secretariado Médico | Auxiliar de Farmacia Hospitalaria

Quilmes Oeste | 11 4438-4818 | gabriela.acuna.nn@gmail.com

Perfil Profesional

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con orientación al trabajo en equipo y al servicio. Busco un puesto dinámico donde aportar ideas, aprender rápido y brindar una atención clara, amable y eficiente garantizando el cumplimiento de los protocolos médicos.

Formación Específica en Salud

- **Secretariado Médico** – Instituto Evic (2024).
- **Auxiliar de Farmacia Hospitalaria** – Instituto Evic (2024).
- **Seminario de RCP y Primeros Auxilios** – Instituto Evic (2024).
- **Extraccionista y Administración de Laboratorio** - Instituto CIEC.(2026)

Experiencia Laboral

Empresa Cuidados Sileno SRL|2023/2024|

- **Asistencia Sanitaria:** Cuidado integral de paciente con demencia senil, asegurando su bienestar y movilidad segura (asistencia en deambulación).
- **Gestión de Medicación:** Administración de medicación vía oral bajo indicación profesional.
- **Registro y Control:** Actualización de planillas de asistencia y reportes de estado del paciente.
- **Higiene y Seguridad:** Mantenimiento de limpieza en áreas de alimentación y utensilios médicos.

Atención al Cliente y Ventas. **Soraya Lingerie** |2017/2023|

- **Gestión Administrativa:** Coordinación de pedidos,seguimiento de consultas y control de stock.
- **Canales Digitales:** Atención a través de WhatsApp e Instagram, manteniendo una comunicación efectiva y cordial.

TARCO S.A. (Indumentaria) |febrero 2026|

- Limpieza general de sectores asignados (Recepción, oficinas, showroom, comedores, vestuario, baños, depósitos)

CUIDADO INFANTIL / NIÑERA

- Responsable del cuidado diario de dos niños (6 y 8 años).
- Organización y preparación de comidas (desayuno y almuerzo) y gestión de rutinas.
- Manejo de tiempos y traslados (acompañamiento a la escuela)

Educación

- **Bachiller en Humanidades y Ciencias Sociales** | E.E.M N°20 Normal Superior de Quilmes.